



Școala Gimnazială „Jókai Mór” Általános Iskola
535100 Băile Tușnad- Tusnádfürdő
Aleea Jókai Mór sétány 7
Județul Harghita - Hargita megye
Tel / Fax: 0266-335035
e-mail: jokaiiskola@gmail.com
www.jokaiiskola.ro

**ANALIZA ACTIVITĂȚII INSTRUCTIV-EDUCATIVE
desfășurate la Școala Gimnazială “Jókai Mór”
Băile Tușnad
Semestrul I al anului școlar 2015-2016**

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Proiectarea managerială pentru semestrul I al anului școlar 2015-2016 înseamnă realizarea la timp a următoarelor documente: Planul de dezvoltare a școlii; Planul de școlarizare; Programul managerial semestrial; Oferta educațională; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programele de activități anuale și semestriale ale catedrelor și comisiilor de lucru; Statul de funcții; Realizarea bugetului pe 2016; Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație.

De la începutul anului școlar s-au schimbat doi directori. Aceste planuri au fost întocmite pe parcurs.

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2015-2016, prin decizii interne s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, șefii de comisii metodice etc. În urma schimbărilor de funcții, unde a fost cazul, au fost luate alte decizii.

Repartizarea responsabilităților

În cadrul primei ședințe a Consiliului profesoral s-a propus componenta Consiliului de Administrație al școlii în conformitate cu Ordin *OMEN 4619 / 2014*

Art. 4. - (1) Consiliul de administrație se constituie din 7, 9 sau 13

membri, după cum urmează:

a) **în cazul unităților de învățământ de nivel gimnazial cu un singur rând de clase, consiliul de administrație este format din 7 membri**, cu următoarea componentă: 3 cadre didactice, inclusiv directorul unității de învățământ, 2 reprezentanți ai părinților, primarul sau un reprezentant al primarului, un reprezentant al consiliului local. Directorul unității de învățământ este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă.

Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru învățământul prescolar și primar;

Legea nr. 1 / 2011 art.96 lit.2 alineatul a,b: În unitățile de învățământ de stat consiliul de administrație este organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 13 membri.

Respectiv: *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMEdC nr. 4925 din 08.09.2005 cu modificările și completările ulterioare*

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat prin delegare membrilor consiliului de administrație a șefilor de comisii atât la școală cât și la grădiniță, și de lucru și celelalte responsabilități, cum ar fi : responsabilul cu protecția civilă, PSI, protecția muncii; program corn/lapte, burse, proiecte și programe etc.

1.2.3. Organizarea timpului

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul Intern, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate. Orarul a fost întocmit la 15.09.2014 s-a stabilit serviciul pe școală- vezi anexele corespunzătoare-. Cu aprobarea ISJ, orele încep la 8 și 15.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități

Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. În plus, în tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație s-au inclus, pentru fiecare lună, analize ale activităților și problemelor fiecărui compartiment respectiv comisii. Pentru o comunicare eficientă și transparentă, au avut loc ședințe comune ale celor două comisii.

Autoevaluarea activității manageriale

Analiza SWOT la nivel managerial conduce la concluzia că în activitatea de conducere au fost identificate unele minusuri, cum ar fi:

- insuficiența fermitate în aplicarea Regulamentului intern, necunoașterea regulamentului intern de către elevi și chiar a cadrelor didactice, deși s-a personalizat ROI pe specificul școlii și au avut loc activități nonformale pentru calitatea comportamentului elevilor, ca de exemplu „Să te simți bine în școala ta., și „Premiu pentru comportament., .
- transparența la deciziile luate și participarea cadrelor și părinților la actul decizional nu s-a asigurat în totalitate și prin participarea reprezentanților lor la toate ședințele Consiliului de Administrație.
- Cu toate că au fost planificate asistențe la ore, din partea directorului , din partea șefilor de catedra, ale colegilor în primul an de învățământ, ele au fost insuficiente atât cantitativ, cât și calitativ.
- S-au ținut ședințele Consiliului profesoral și Consiliului de administrație conform planificării

Activitate de (auto)formare managerială

Activitatea de (auto)formare managerială se realizează atât prin activitatea zilnică, în confruntarea cu problemele care se rezolvă zi de zi, cât și prin preocuparea permanentă de a fi la zi cu soluțiile manageriale cele mai potrivite și de a participa la cursurile de management oferite de ISJ sau CCD.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

La începutul anului școlar toate condițiile erau bune pentru începerea cursurilor la școală-inclusiv **avizele de funcționare Sanitara pe baza propriei răspunderi-** atât la grădiniță cât și la școală. Școala are autorizație de funcționare, grădinița nu. Clădirea acesteia a fost reabilitată, dar nici la începutul semestrului II nu are aviz de recepție în bună regulă și clădirea nu este preluată de primărie.

Anul școlar 2015-2016 a debutat în condiții bune din punctul de vedere al igienizării interioare și al aspectului curții care, parțial, a fost plăcat cu dale. Terenul de sport și zidul de susținere al terenului în pantă nu au fost reabilitate. În vacanța din noiembrie s-a reparat podeaua din clasa pregătitoare și s-a schimbat poziția mobilierului din laboratorul de fizică, s-a amenajat un spațiu adecvat pentru programul „Corn și lapte”, în urma unui control de la foruri competente.

În vacanța de iarnă s-au reabilitat estetic coridoarele de la parter și etaj, prin lambrinarea acestora, s-au achiziționat materiale noi de pavoazare, piatră decorativă pentru peretele fundal al statuii scriitorului, s-a pus gresie pe coridorul mic de la parter și s-a cumpărat material pentru reamenajarea ultimului punct sanitar neamenajat, cel de la etaj. A fost cumpărat și instalat un cazan performant, pentru a economisi consumul de gaze naturale. Lucrările au fost executate și în regim propriu, dar, mai ales, prin munca voluntară de către foști elevi, consilieri locali, părinți, asociații. Sprijinul financiar a fost primit de la Primăria orașului.

Deși în baza materială a școlii figurează dotarea fiecărei clase cu calculatoare conectate la internet, acestea nu se pot utiliza, pentru că sunt atât de vechi, încât nici nu se mai pot repara.

2.1.2. Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Biblioteca școlii dispune de peste 4967 volume . În semestrul I numărul cititorilor a fost de 63 de elevi cu 250 de volume citite . Față de anul trecut, numărul de volume împrumutat este sensibil același, însă a scăzut drastic numărul elevilor care frecventează biblioteca școlii:

clasele I-IV → 36 elevi

clasele V-VIII → 27 elevi

În privința manualelor: la clasele primare care lucrează după reforma curriculară:

- Elevii clasei I nu au manuale de matematică
- Elevii clasei a II-a au primit manualele la jumătatea lunii februarie și în aceste condiții nu sunt utilizabile
- Clasa a III-a nu are niciun fel de manual
- Elevii claselor IV-VIII învață după multe manuale editate în 2002, în stare sub orice critică

2.1.3. Baza sportivă

Sala de sport fiind prea mică, terenul de sport din curtea școlii este denivelat, unele ore de sport se desfășoară în Sala sporturilor. Distanța față de școală fiind mare, sunt planificate câte două ore consecutive.

2.1.4. Alte spații

Școala dispune de un laborator de informatică dotat cu aparatură electronică, 10 PC achiziționate în decembrie 2013, conectate la Internet atât în laboratorul de informatică, cât și în sala profesorală, secretariat și direcțiune, în laboratorul de fizică 1 calculator conectat direct la videoproiector. 1 laptop cu videoproiector pentru clasele V-VIII; 1 laptop cu videoproiector pentru clasele primare. Atât la clasele primare, cât și la cele gimnaziale ele sunt dotate cu câte un ecran de proiecție cu trepied. Nu dispunem de numărul de calculatoare necesar: câte 2-3 elevi stau la un calculator în sala de informatică.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Bugetul anual s-a proiectat pornind de la necesarul estimat de fiecare compartiment de activitate: cadre didactice, servicii (administrativ, secretariat, bibliotecă). Necesarul bugetar a fost întocmit pentru ISJ, iar către primarie a fost trimisă notificarea în care s-au cuprins toate cheltuielile necesare pentru 2016.

2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

Bugetul aprobat în 2015, a fost de 1 000 237 lei, din care pentru salarii s-au achitat 726 818 lei; 112.557 lei pentru bunuri și servicii și investiții de 260 862 lei.

Nu în ultima instanță, Fundația Stânca Șoimilor a sprijinit derularea în condiții bune a activităților instructive-educative. Mulțumiri donatorilor de 2%. În luna noiembrie 2015 a fost confirmată la asociație o sumă de 1473 lei.

Investiții în semestrul I al anului școlar:

- Furnituri de birou, cartușe 3500
- Cazan 13.000
- Reabilitarea coridoarelor 4 700
- Acoperiș nou, izolarea grădiniței 210 000
- Dale curtea școlii 50 000
- Faianță, gresie coridor mic și spațiu sanitar 3000

3. RESURSE UMANE

PERSONAL DIDACTIC

Anul acesta școlar colectivul cadrelor didactice este unul neomogen. În primul semestru elevii au avut doi profesori de matematică. Sunt cadre cu vechime și grade didactice și profesori, învățători în primul an de activitate, calificați și suplinitori. 10 cadre didactice fac naveta. Se impune o activitate de mentorat suținută. Înscrierea la grade și cursuri de perfecționare este mai accentuată decât în anii precedenți.

Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

1.TABEL NOMINAL

cu toate cadrele didactice din unitate, pentru evidența participării la grade didactice
Anul școlar 2015-2016

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția/specialitatea	Anul absolvirii	Definitiv/Anul	Grad. II. Anul	Grad I. Anul	Observatii
1.	Barabás Izabella	Profesor înv. primar și preșcolar	1982	1985	1992	1999	Absolvent UBB în 2015
2.	Bartalis Ágota	Inv. Institutator	2003	2006	2011		înscris Grad I 2016
3.	Blága Piroška	Educat.	1982	1985	1992	1999	
4.	Bartis Maria	Matematica					subinginer mecanic

5.	Puskas Aron	Educ.fizica.					Înscriș la def.
6.	Lázár Annamária	Inv.	1990	1993	1998		
7.	Német Laura	Prof.	2004	2006	2010	2014	Grad I
8.	Both Reka	Prof. Fiz-Chim					Inginer ingineria mediului
9.	Ábrahám Timea	Prof. Lb. engleza	2013				
10.	Gercuj Eniko	Prof. Lb. romana					
11.	Szőcs Mária Magdolna	Inv. Prof. primar	2009	2011			Grad II 2015
12.	Tánczos Monica- Veronica	Inv. Institutor	2003	2005			Grad II 2016
13.	Vilcan Gabriela	Inv.	1982	1985	1990	2003	Grad I
14.	Kollo Zsofia	Prof. Limba maghiară					Doctorat 2015
15.	Gercuj Katalin	Prof. geografie					Grad I din 2011
16.	Zolya Piroska	Inv.					Bacalaureat tehnician în turism
17.	Molnar Csilla	Inv. de sprijin					Grad I în 2004
18.	Hadnagy Lorant	Prof. De religie					Grad I 2015

1. TABEL NOMINAL
cuprinzand personalul didactic- inscriere grade didactice
in anul scolar 2015-2016

Nr. Crt	Numele și prenumele	Specialitatea la care se înscrie	Examenu pentru care se înscrie *	Tipul cererii **	Observatii
1.	Abraham Timea	Profesor Engleză	Definitivare 2016	Aprobare dosar	
2.	Kollo Zsofia	Prof. Dr. L maghiară	Definitivare 2016	Aprobare dosar	
3.	Puskas Aron	Prof.	Definitivare 2016	Aprobare dosar	
4.	Tanczos Monica- Veronica	Institutor INVATATOR	Grad II 2016	Aprobare dosar	



Școala Generală „Jókai Mór” Általános Iskola
 535100 Băile Tușnad- Tusnádfürdő
 Str. Jókai Mór utca 7
 Județul Harghita - Hargita megye
 Tel / Fax: 0266-335035
 e-mail:jokaiiskola@gmail.com

TABEL CENTRALIZATOR
 cuprinzând personalul didactic înscris la programele din oferta CCD
 2015-2016

Nr. Crt.	Numele și prenumele	E-mail	Înscris la programul avizat/acreditat
1.	Vîlcan Gabriela	gabi_tusnad@yahoo.com	Elemente de management educațional Tehnici de negociere Scrierea proiectelor europene- teorie și practică Relația cadru didactic- părinte- elev- dialog între generații Pregătirea tinerilor pentru viața de familie și a relațiilor interumane de calitate IC3- Educator Pentru Școală Digitală
2.	Szőcs Mária Magdolna	mariaimets@yahoo.com	Relația cadru didactic- părinte- elev- dialog între generații
3.	Puskás Áron	puskasaron24@gmail.com	Pedagogia constructivistă în practică Educație pentru sănătate în sprijinul diriginților
4.	Köllő Zsófia	zsofia.kollo@gmail.com	Program de sprijin pentru debutanți, curriculum și metodică predării Rolul dirigintelui- formarea colectivului clasei
5.	Lázár Annamária	anilazar@gmail.com	Terapie prin artă- mijloace de exprimare a copilului cu CES Relația cadru didactic- părinte- elev- dialog între generații Cunoașterea de sine creativă prin exerciții de terapie prin artă Artă populară- tradițiile în dezvoltarea competențelor
6.	Fábián Laura	nmtlaura@yahoo.com	A történelem segédtudományai és kulturális örökségünk hasznosítása a tanórán Teleki Oktatási és Módszertani Központ- Szováta Pregătirea tinerilor pentru viața de

			familie și a relațiilor interumane de calitate
7.	Molnár Csilla		Strategii didactice actuale ale instruirii diferențiate
			Activități pentru motivarea elevilor și dezvoltarea competențelor de lectură
			Terapie prin artă- mijloace de exprimare a copilului cu CES
			Relația cadru didactic- părinte- elev- dialog între generații
8.	Bartalis Ágota	vacsiagi@yahoo.com	Managementul stresului și prevenirea burn-out
			Relația cadru didactic- părinte- elev- dialog între generații
9.	Ábrahám Tímea		Educație interculturală
			Scrierea proiectelor europene- teorie și practică
			Relația cadru didactic- părinte- elev- dialog între generații
			Managementul stresului și prevenirea burn-out
			Pedagogie interactivă și experiențială
10.	Tánczos Monica - Veronica	tanczosfici@yahoo.com	Pregătirea tinerilor pentru viața de familie și a relațiilor interumane de calitate

4. TABEL NOMINAL cu puncte de credite-perioada sept.2010-sept.2015

ORDIN nr. 5.562 din 7 octombrie 2011

pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 785 din 4 noiembrie 2011

Data intrării în vigoare : 4 noiembrie 2011

ART. 6

Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile.

ART. 8

Se echivalează cu 90 de credite profesionale transferabile următoarele forme de organizare a formării continue:

- a) obținerea, în intervalul respectiv, a gradului didactic II sau a gradului didactic I;
- b) absolvirea de către personalul didactic din educația antepreșcolară, învățământul preșcolar și din învățământul general obligatoriu, în intervalul respectiv, a studiilor universitare de master, în domeniul de specialitate sau în domeniul Științele educației;
- c) absolvirea, în intervalul respectiv, a studiilor universitare de doctorat în domeniul de specialitate sau în domeniul Științele educației;

ART. 9

(1) Se echivalează cu 60 de credite profesionale transferabile absolvirea în intervalul respectiv a unui curs postuniversitar didactic.

(2) Se pot obține până la 15 credite profesionale transferabile prin recunoașterea rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale, conform Metodologiei de recunoaștere a rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale a cadrelor didactice și de echivalare a acestora în credite pentru educație și formare profesională.

(3) Diferența până la cele minimum 90 de credite profesionale transferabile se obține prin participarea la programe de formare continuă acreditate, după formula: cel puțin 50% credite profesionale transferabile din programe de categoriile 1 și 2 și cel mult 50% credite profesionale transferabile din programe de categoriile 3 și 4, conform Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de programe și a programelor oferite de aceștia. Echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue prevăzute la art. 8 și art. 9 alin. (1) se face anual, pentru anul școlar precedent.

ART. 13

Personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control depune, **în perioada 1-15 septembrie**, la secretariatul unității de învățământ în care funcționează un dosar care va conține cererea de echivalare și copii în conformitate cu originalele ale diplomelor care atestă participarea la formele de organizare a formării continue pentru care solicită echivalarea în credite profesionale transferabile, validate prin semnătura solicitantului.

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Denumire activitate cu puncte de credite	Nr.puncte	Observatii
1.	Bartalis Ágota	Gradul II -2011 Scoala de vara Bolyai 2012 Competente cl. CP 2012	90 12 34	- este echivalat - este echivalat - este echivalat
2.	Tánczos Monica-Veronica	Compas 2011 Competente clasa CP 2012 Sesiunea 3 la RLNM- Babeș-Bolyai	90 34	- este echivalat - este echivalat
3.	Vilcan Gabriela	Compas 2011 Sesiunea 3 la RLNM- Babeș-Bolyai 2012,2013 CEAC-SINDICAT	90 Ses. I-II 50 puncte 18	- este echivalat
4.	Lázár Annamária	Compas 2011	90	- este echivalat
5.	Szöcs Mária Magdolna	Definitivare 2011 Compas 2011 Grad II 2015	90 90 90	- este echivalat - este echivalat - este echivalat
6.	Puskas Aron	Terminarea studiilor	180	- Este echivalat
7.	Hadnagy Annamária	Definitivare 2011 Masterat-Ciclul II 2014 Sesiunea 3 la RLNM- Babeș-Bolyai - grad II	90 90 90	- Echivalate
8.	Darvas Szidónia	Compas 2013 -definitivare 2015	90 90	- este echivalat
9.	Német Laura	Grad I 2014 TIC 2012	90 15	Echivalat - este echivalat
10.	Blága Piroska	-	-	
11.	Barabás Izabella	Anul I 2012-2013 Anul II 2013-2014 Anul III 2014-2015	60 60 60	- Este echivalat

12.	Kollo Zsofia	Doctorat	2015		-
-----	--------------	----------	------	--	---

Încadrarea cu personal didactic.

Statul de funcții al unității cuprinde, în anul școlar 2015-2016 următorul personal didactic:

- Total posturi: **19,38** din care 14,34 didactic; 1,11 plata cu ora, pco-învățători

Ca număr de persoane este vorba de 17 cadre didactice din care:

- 9 cu studii superioare, profesori la gimnaziu(Kollo Zsofia, Ábrahám Timea, Németh Laura, Hadnagy Lóránt ½norma; Puskas Aron, Both Reka , Bartis Maria, Gerczúj Katalin 0,28 norma, Gercuj Eniko)
- 2 cu studii superioare- profesori- la inv.primar (Szócs Mária Magdolna, Barabas Izabella)
- 2 cu studii SSD-institutori- (Tánzos Monica Veronica, Bartalis Ágota)
- 3 cu studii medii-liceu pedagogic(Blága Piroaska, Lázár Annamária, Vilcan Gabriela)
- 1 cu studii nefinalizate- Zolya Piroaska
- 1învățător de sprijin Molnár Csilla
- 4 cadre debutante

Activitatea consiliilor, comisiilor

Toate comisiile de lucru și-au întocmit proiectele de activitate la începutul anului școlar iar transpunerea lor în practică s-a urmărit de către șefii catedrelor. Notarea a fost mediu ritmică.

Școlarizarea și frecvența

În semestrul I o elevă din clasa a VIII-a, Szabo Szende, a abandonat școala, plecând în străinătate. Situație neîncheiată la învățătură: Jary Monika, cl. a III-a și Varga Beata din cl. a VIII-a.

Corigenți:

- la 1 obiect Dombi Szilard cl. a IV-a și Szabo Alpar din cl. aV-a
- la 3 obiecte: Gabor Mozes cl. a IV-a

Absențele de la ore sunt semnificative în cazul elevilor următori, care au nota scăzută la purtare, ei absentând și după ce au fost anunțați susținătorii legali:

- Szabo Alpar, cl. a V-a, nota 9 la purtare
- Tanko Denisa Maria, cl a VII-a, nota 6
- Tanko Gabriella, cl. a VII-a, nota 7
- Jary Gabriel, cl a VII-a, nota 9
- Szabo Szende, cl.a VIII-a, nota 5
- Varga Beata, cl a VIII-a, nota 6

Note scăzute la purtare pentru comportament neadecvat, abateri disciplinare:

- Barabas Gergo, cl. a VI-a, nota 8
- Gabor Judit, cl. aVII-a, nota 9
- Gabor Ella Henrietta, cl. a VII-a, nota 9
- Timar Zsombor, cl. a VIII-a, nota 9

Situația la învățătură

În clasele primare predomină mediile de Bine și Foarte bine. Învățătorul de sprijin lucrează cu 14 elevi cu cerințe special. Aceștia au remarcabile progrese.

La clasele gimnaziale aceasta este situația la învățătură a promovaților, pe medii:

Clasa	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	9-10
A V-A		20	4
A VI-A		11	8

A VII-A	6	15	6
A VIII-A		8	12

Promovabilitatea, la nivel de școală este de 94,83.

CALITATEA PREDĂRII

Raport de activitate instructiv – educativă pe anul școlar 2015-2016 Grupa mică, semestrul I.

1. Parcurgerea materiei

Activitatea instructiv-educativă cu copii în vârstă de 3-5 ani s-a desfășurat cu folosirea programelor preșcolare în vigoare. Am întocmit și am planificat activități în condica de prezență și evidență a activității educatoarei. Această condică conține date statistice despre grupă, sunt evidențiate preșcolarii cu nevoi speciale, relații de parteneriat, activități metodice, planificarea anuală și semestrială a activităților obligatorii, programul zilei, proiecte, tematica activităților libere, etc. Am întocmit planificările calendaristice, planurile unităților de învățare, proiectarea didactică până la termenul stabilit, ținând cont de particularitățile de vârstă a copiilor, de dezvoltarea psihică-fizică, pregătirea lor pentru școală.

În grupa mică la începutul anului școlar au fost înscriși 23 copii din care 21 copii vin din familie, 2 copii din Casa Fundației Sf. Francisc.

Aspecte pozitive:

- Familiarizarea copiilor cu grădinița, cu programul zilei, cu colegii de grupă, cu adulții, integrarea copiilor veniți din casa de copii
- Frecvența zilnică
- Analiza psiho-pedagogică a copiilor
- Parcurgerea materiei conform planificărilor semestriale
- Însușirea de către copii a cunoștințelor noi despre grădiniță, anotimpuri, familie, sărbători, cântece, poezii, jocuri de mișcare, muzicale, au ascultat multe povești, au desenat, au pictat și confecționat multe lucrări conform temelor.
- Folosirea materialelor didactice și audio-vizuale moderne
- Folosirea metodei proiectului pe parcursul semestrului, activități complexe și integrate

Greutăți:

- 3 copii din grupă au nevoi speciale, deficite de vorbire
- Copii veniți din casa de copii și familii de romi, cu mare întârziere au adus rechizite și obiecte personale necesare
- Sunt copii care vin la grădiniță și în cazul când sunt bolnavi sau au păduchi în păr, vin cu haine murdare, dezordonate.

2. Sarcini: Am luat parte la cercul pedagogic din Miercurea-Ciuc, cu tema: Deschiderea anului școlar. Am ținut ședință cu părinții în luna octombrie cu tema: Copilul meu este preșcolar. Am luat parte la activitatea metodică a educatoarelor la grădinița Aranyalma din Miercurea-Ciuc cu tema: Educarea estetică- activitate practică.

În luna noiembrie am participat la cercul metodic al educatoarelor din zona Tușnad.

Am organizat teatru de păpuși susținut de actrița Barabás Réka: Pufi și prietenii.

Am avut o activitate comună cu colegile din Budapesta, din partea cărora am primit jucării și cărți pentru copii.

Am organizat serbarea de Moș Nicolae în colaborare cu grupa mare.

Am ținut un program artistic-distractiv cu participarea părinților cu ocazia sărbătorilor de Crăciun. Am avut o activitate educativă cu reprezentantul pompierilor din oraș la care au participat toți copiii din grădiniță.

Am organizat o zi deschisă pentru părinții copiilor, unde au avut posibilitate de a confecționa împreună cu copiii măști pentru balul mascat. Tot cu participarea părinților și a membrilor de familie am organizat balul mascat.

Am participat la ședințele profesionale organizate la școală, am ținut ore de consiliere și vizite la domiciliul copiilor.

3. Perfecționare

- Am folosit modele de teste , fișe de lucru cu ajutorul cărora am evaluat competențele copiilor la începutul anului școlar
- Am avut întâlniri cu părinții ocazional , zilnic sau periodic , am prezentat portofoliul copiilor care cuprinde lucrările copiilor, fișe de lucru.
- Am terminat Univ. Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Psihologie și Științe ale educației, extensia Odorheiu-Secuiesc, învățământ la distanță și am obținut 180 de credite valabile.
- Particip la o perfecționare organizată de Facultatea Sapiientia din Miercurea-Ciuc, Academia de argint

Propuneri:

- Ținerea ședinței cu părinții cu tema: Aprecierea activității instr.-educativă pe trimestrul I.
- Organizarea excursiilor, plimbărilor cu copii pentru cunoașterea mai profundă a mediului înconjurător: Apor bástya, izvoare minerale etc.
- Organizarea unei zile tematice cu participarea părinților cu tema: Tradițiile de Paște
- Proiectarea activităților Școala altfel
- Desfășurarea programului artistic de Ziua Mamei și Închiderea anului școlar

Întocmit de

Barabás Izabella

16.02.2016 Tușnad

RAPORT-ANALIZĂ pentru semestrul I. Clasa I.

Învățătoare: Szócs Mária-Magdolna

O preocupare majoră a mea ca dascăl – deschizător de drumuri – este cunoașterea reală a **individualității elevilor** cu care lucrez, fapt care conduce la o **individualizare a acțiunilor pedagogice**, la o tratare diferențiată a elevilor în funcție de posibilitățile și nivelul lor intelectual. Este destul de greu însă să dau teme de muncă independentă adecvate posibilităților fiecărui elev în parte, de aceea recurg la munca diferențiată pe grupe de nivel. În cadrul unor lecții organizate frontal, îndrum și conduc activitatea tuturor elevilor din clasă. Acest mod de învățare asigură însușirea temeinică și sistematică a cunoștințelor predate. Prin lecțiile desfășurate am urmărit formarea unor

concepții științifice despre lume și viață, înțelegerea fenomenelor ce se petrec în mediul înconjurător, formarea unei gândiri critice și creative, a unei imaginații bogate.

Cu toate că acest grup școlar nu are o vechime mare, se poate observa o oarecare eterogenitate a sa, manifestată prin capacități intelectuale și aspirații suficient de diferite.

Relațiile ce s-au stabilit între membrii acestui colectiv de elevi arată un anumit grad de coeziune manifestat deseori prin interesul față de starea celorlalți membri în diferite situații, precum și prin atitudinile luate în variate ocazii.

Deseori, însă, la cea mai mică influență negativă externă, unii elevi cedează și reacționează în discordanță cu normele corecte de conduită, fie din lipsă de discernământ, fie din dorința de a ieși în evidență prin astfel de fapte ori din motive genetice. Alegerea responsabilităților din clasă se face cu acordul majoritar al membrilor acestuia prin vot, ceea ce duce la menținerea unui echilibru prin realizarea sarcinilor, responsabilităților pe care le-au de îndeplinit fiecare dintre ei. Îndeplinirea unor sarcini sau activități comune determină între elevi o serie de relații funcționale de interdependență în vederea atingerii obiectivului propus. Evident că viața în grup comportă și aspecte ”conflictuale”, dar acestea au rezolvare imediată.

Consider că reușesc să-mi fac datoria în condițiile date, iar elevii mei vor beneficia de cunoștințele acumulate, vor progresa, ei vor crește și vor deveni mai conștienți în actul educațional.

1. Parcurgerea materiei, semestrul I., 2015-2016

În semestrul I, 2014-2015, am parcurs materia până la nivelul specificat în planificările calendaristice.

2. Sarcini

Colaborarea cu familia reprezintă un obiectiv major al învățătorului. Astfel a avut loc ședința cu părinții pe la începutul semestrului. În urma acestei ședințe părinții au luat de cunoștință despre regulamentul de ordine interioară al școlii, despre activitățile elevilor și despre rezultatele testelor diagnostice.

În luna octombrie am participat cu toți elevii clasei la expoziția intitulată „Roadele toamnei”.

În luna noiembrie împreună cu colegele din clasele primare am organizat concursul de povești și cântece populare maghiare ”Egy mese, egy ének”. La acest concurs a participat eleva Dávid Nóra, cine s-a dovedit de a fi un povestitor talentat.

Cu ocazia zilei de Moș Nicolae copiii au recitat poezii , au cântat cântece și ca răsplată au primit daruri de la Moș.

Am sărbătorit Crăciunul cu o mică scenetă și l-am împodobit bradul de Crăciun în clasă.

În lunile octombrie, noiembrie toți elevii clasei au participat la un proiect POSDRU intitulat "Educație și performanță". La testarea finală eleva Szöcs Brigitta a obținut premiul II., iar Kovács Erika a primit mențiune.

În luna februarie am participat la Balul mascat.

În noiembrie am vizionat teatrul pentru copii Cenușăreasa, iar în ianuarie Povești despre regele Mathias.

În fiecare lună a avut loc sărbătorirea zilelor de naștere ale elevilor.

3. Perfecționare

Sunt înscrisă la o perfecționare fără puncte de credit la CCDHR:

- Relația cadru didactic- părinte- elev

În luna august 2015. am promovat examenul pentru obținerea gradului didactic II., deci posed 90 de puncte de credite transferabile.

Raport **Inv. Bartalis Agota**

La începutul anului școlar 2015 – 2016 la clasa a II. –a 16 elevi erau înscriși. La începutul anului școlar activitatea de predare- învățare s – a desfășurat cu dificultate, deoarece mulți dintre elevi au uitat mult din material învățat.

Proiectarea învățării:

- planificarea calendaristică am elaborat-o pe domenii de activitate;
- pentru parcursul eficient al programei am ales strategii optime
- unitățile de învățare le-am proiectat conform competențelor generale;
- am actualizat documentele de programare și planificare
- planificarea activității didactice le-am redactat în format electronic

Realizarea activităților didactice:

- am utilizat metode specifice și interactive ex: brainstorming, ciorchine,
 - proiectele de lecție le-am corelat cu documentele de proiectare și planificare;
 - am utilizat metodele active-participative în actul didactic
- în cadrul activității lucrez pe baza caietului de lucru adaptat, aprobat de MECT
- mereu utilizez metode ce promovează învățare în echipă în rezolvarea sarcinii de lucru

În fiecare lună am realizat câte o **activitate extrascolară** după cum urmează:

Septembrie: Ziua basmelor Benedek Elek

Octombrie: Concurs de povești și cântece

Noiembrie: 16-19 am făcut un proiect de o săptămână "Săptămâna Educației Globale- Hervay Gizella : Kobak könyve

Decembrie: Tradiții și obiceiuri de iarnă-Mos Nicolae, Craciunul

Ianuarie; Ziua Cultură

Februarie: Carnavalul

Pe parcursul anului școlar am înscris la următoarele:

1. Relația cadru didactic-parinte-elev-dialog în generații
2. Managementul stresului și prevenirea burn-out

În luna aceasta vom pregăti la Concurs de matematică Pall Lajos.

Rezultatele de învățare la sfârșitul semestrului erau deosebite: 6 dintre elevi au obținut puncte maxime la lucrări semestriale.

În semestrul II. voi ține cont de unele metode și procedee care s-au arătat a fi foarte eficiente la elevii slabi în învățatura.

RAPORT-ANALIZĂ SEM.I

La clasa a III-a, în semestrul I al anului școlar 2015-2016 materia a fost parcursă conform planificării și în concordanță cu cerințele și capacitățile elevilor.

Deși un colectiv omogen, la începutul clasei pregătitoare, pe măsură ce materiile de studiu se complică și se încarcă, încep să se distingă, din ce în ce mai mult, cele două grupe de elevi: cea ‘frunzașă’ și cea ‘codașă’ (hmm... ce denumiri penibile), de fapt sunt două grupe de elevi care au ritm de lucru diferit, nevoi și pretenții diferite și implicit moduri diferite de a transmite feedback-ul.

Cu toate acestea, toți elevii au un singur scop bine definit: a face din școală locul în care acumulează cunoștințe, unde vin cu plăcere și se simt bine.

Un aspect negativ al activității la clasă este lipsa manualelor, lucru care îngreunează mult munca la ore.

Merită menționată activitatea profesorului de sprijin Molnar Csilla, care se ocupă de elevii cu CES, dar și alți elevi care au nevoie de sprijin în mod specific.

Relația cu părinții este permanentă prin ședințele cu părinții și orele de consiliere rezervate discuțiilor particulare cu aceștia.

Tot aici amintesc continuarea proiectului Școala Părinților, de această dată în colaborare cu înv. Molnar Csilla, cu care încercăm să păstrăm legătura lunar cu părinții (la nivelul întregii școli), care nu prea simt nevoia, din păcate, a aprofundării relației elev-părinte - cadru didactic, prin sprijinul reciproc în interesul țelului comun- copilul.

În ceea ce privește activitatea extrașcolară, în cursul lunii octombrie a avut loc programul Roadele toamnei, în care elevii și părinții au putut să-și etaleze talentele creatoare în domeniul legumelor și fructelor.

În luna noiembrie, ca și în ceilalți ani, învățătoarele celor 5 clase primare au continuat concursul Un basm, un cântec.

În luna decembrie, împreună cu celelalte clase primare am organizat ‘‘Sărbătoarea Pomului De Crăciun’’ prin participarea și prezentarea unor programe cu specific local de crăciun.

Ziua Culturii Maghiare a fost sărbătorită de elevii școlii (la care au participat și elevii cl. a III-a cu o scenetă comică), initiator fiind d-na Danel Jutka, reprezentanta bibliotecii orașenești, în colaborare cu prof. Kollo Zsafia și ceilalți colegi profesori.

Balul mascat organizat de clasa a VIII-a a reușit să adune toți elevii școlii și părinții acestora, acesta fiind ultima activitate din sem.I

În luna decembrie, împreună cu celelalte clase primare am organizat ‘‘Sărbătoarea Pomului De Crăciun’’ prin participarea și prezentarea unor programe cu specific local de crăciun.

În cursul lunii noiembrie, ca responsabil cu dezvoltarea profesională a cadrelor, am reușit împreună cu direcțiunea școlii să întocmim și să depunem la timp dosarele de înscriere la gradele didactice ale colegilor. De asemenea am îndrumat și facilitat înscrierea acestora la diferite cursuri de pregătire.

Băile Tușnad, 16 febr. 2016

Institutor,

Tanczos Monica-Veronica

Raportul activității pe semestrul I. – anul școlar 2015-2016

-Clasa a IV –a ; învățătoare Lázár Annamária –

În semestrul I. al anului școlar curent am reușit să parcurgem materia **conform planificării**, cu excepția Istoriei . La această materie am rămas în urmă cu două lecții, care au fost reprogramate pentru semestrul II.

Din efectivul clasei de 16 elevi, 14 au promovat semestrul I., un elev (Dombi Szilárd) a rămas corigent din 1 materie, iar un alt elev (Gábor Mózes) din 3 materii .

În vederea obținerii unor rezultate mai bune la învățatură am încercat să colaborez cu părinții, ținând două **ședințe** cu ei, iar în particular m-am întâlnit și am discutat cu părinții /pedagogii / elevilor care au avut probleme la învățatură (Șerban Julia, Dombi Szilárd, Domokos Kristóf, Gábor Mózes) în cadrul orelor de Consiliere pentru părinți .

Pentru a monitoriza comportamentul și activitatea elevilor din clasă, am ținut **asistență** la câte o lecție ținută cu elevii clasei de profesorii: Hadnagy Lóránt , Ábrahám Tímea respectiv Puskás Áron .După aceste ore am discutat cu profesori și am constatat împreună că deocamdată nu sunt probleme grave de comportament în cadrul elevilor, iar observațiile profesorilor în legătură cu participarea activă a elevilor la ore și realizarea temelor de casă, au fost semnalate părinților .

Toți elevii din clasă au participat la fiecare **activitate extrașcolară** organizată pentru ei „cum ar fi:” Roadele toamnei” ;”Să creăm podoabe de Crăciun!” ;Sărbătorirea Crăciunului și Carnavalul elevilor, precum și la activitățile din cadrul proiectului” Educație și performanță” derulat în cursul lunilor septembrie ,octombrie și noiembrie 2015.La concursul care a avut loc ca activitate de încheiere al acestui **proiect** ,eleva Köne Tímea a obținut premiul special ,având media de 95 de puncte .

De obicei, cu 8 elevi din clasă(împreună cu alți 7 elevi din clasele V.și VI.) în zilele de miercuri între orele 13-14 ținem activitate de cor , iar în zilele de joi între orele 13-14 participă 7 elevi (+5 din alte clase)la activitățile de fluier .

Cu trei elevi /Ferencz Nimród ,Gírbea Sándor ,Köne Tímea / care vor participa în semestrul II. la concursul de matematică „ Zrínyi Ilona”, am ținut ocazional **consultații de pregătire** .

În vederea perfecționării pe plan profesional ,am participat la **cursul de formare** continuă „ Învățarea învățării”(cu 10 puncte de credit) , pe parcursul lunii ianuarie ,și m-am înscris la cursul” Terapia de artă- mijloc de exprimare a copilului cu CES”(fără puncte de credit) care va avea loc în luna martie –aprilie .

Raport de analiza pe semestrul I
Anul scolar 2015-2016
Prof. Bartis Maria

In semestrul I al anului scolar 2015-2016 materia didactica s-a realizat conform planificarii. S-au realizat planificarile calenderistice, am intocmit proiectarea didactic pe unitati de invatare , schite de lectii.

In cadrul disciplinei matematica am folosit materiale ajutatoare.

Mentionez ca am avut greutati in clasa a V-a Si a VII-a , nu au fost atat de receptivi , in ambele clase sunt elevi care prin abateri disciplinare au deranjat anturajul orei , de aceea nu am putut inainta cu materia.

Incepand din decembrie 2015 de doua ori pe luna (cate doua ore) tin consultatii pentru clasa a VIII-a.

Propun pe semestrul al II-lea in fiecare clasa:

- dezvoltarea cunostintelor actuale la matematica

Activitati pe semestrul al II- lea :

- participare la concursul “ Zrinyi Ilona “ din Sinmartin (20 de elevi din clasele V-VIII)
- voi continua consultatiile cu elevii clasei a VIII-a

Raport de analiza pe semestrul I
Anul scolar 2015-2016
Prof. Gercuj Eniko

In primul semestru am parcurs materia la limba si literatura romana in clasele V-VIII conform planificarii calendaristice.

Am avut greutati in clasa a V-a si a clasa a VII-a din cauza nivelului slab al claselor, atat la gramatica cat si la literatura.

In clasa a VI-a si a VIII-a am obtinut rezultate pozitive atat la ore cat si la teze.

Incepand din decembrie 2015, tin consultatii pentru clasa a VIII-a, in fiecare marti, dupa programa scolara. Nu m-am scris la niciun curs de perfectionare.

Propun pe semestrul al II-lea, in fiecare clasa, clasele V-VIII:

- dezvoltarea capacitatii de exprimare orala
 - dezvoltarea capacitatii de receptare a mesajului oral
 - dezvoltarea capacitatii de receptare a mesajului scris

Raport de analiză pe semestrul I
Anul școlar 2015-2016
prof. Fábíán Laura

1.În semestrul I al anului școlar 2015-2016 materia didactică s-a realizat conform planificării. S-au realizat planificările calendaristice, am întocmit proiectarea didactică pe unități de învățare, schițe de lecții. În cadrul disciplinei istorie am folosit materiale didactice complementare, ajutoare. În cadrul orelor am folosit calculatorul prin prezentări power point.

În acord cu indiciii de performanță la elevi s-au utilizat metode moderne, active și participative de predare. Ca profesor și ca dirigintele clasei a VI -a am pus accent atât pe latura cunoașterii științifice cât și pe dezvoltarea abilităților sociale și de comportament adecvat în societate.

Evaluarea s-a realizat în general ritmic.

Ca aspect negativ menționez că testele de evaluare nu s-au conceput diferențiat, în funcție de cerințele evaluării (curente-sumative).

Testele inițiale au fost însă efectuate la începutul anului școlar, în afara clasei a V-a.

2. Ca diriginta clasei a VI-a am pus accent pe formarea colectivului clasei, pe formarea abilităților sociale. Am ținut legătura cu părinții prin ședințe. Am identificat elevii cu performanțele scăzute la învățătură și le-am acordat sprijin.

Cei 19 de elevi al clasei a VI-a au fost promovați.

Situația clasei la învățătură :

5-6,99 -

7-8,99 - 11 elevi

9-10 -8 elevi

În afara elevului Barabas Gergo elevii clasei au nota 10 la purtare . Elevul menționat are nota 8 ca notă de purtare datorită unei abateri disciplinare .

Ca coordonatorul Comisiei metodice a diriginților am constatat :

- că s-au întocmit documentele de lucru ale diriginților, s-a ținut cont de corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi

- s-a ținut cont de utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să fie ascultat și îndrumat eficient

-s-a ținut cont de atragerea părinților în vederea realizării unui parteneriat școală-familie

-s-a sesizat identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice ,situații deosebite în familie

Ca puncte pozitive:

- pot menționa că se folosesc în majoritate modele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigințelui

-există o relație bună între elevi și diriginți

Ca puncte negative :

-influența “grupului”- de elevi

-existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban

- număr mare de absențe în cazul unori elevi (Tanko Denisa , Tanko Annamaria, respectiv Varga Beata)

Ca coordonator educativ am participat la activitățile vizate, am reînnoit parteneriatul cu Organizația Accent, respectiv parteneriatul cu Poliția din Băile Tușnad.

Activități

- excursie cu clasa a VI-a la începutul anului școlar

- activități de ecologizare – cercul Junior Ranger activitate în curs de desfășurare

- activități în parteneriat cu Poliția din Băile Tușnad ce au vizat traficul de persoane respectiv consecințele folosirii drogurilor clasele VII-VIII-a

- -activități ce au vizat comemorarea zilei de 6/23 octombrie clasa a VII-a

- ajutor acordat colegiilor învățători în cadrul realizării activității „Un basm,o poezie „

- activități în parteneriat cu voluntarii din Asociația Sfinta Ana

- ajutor acordat în cadrul seării Carnavalului

3.Perfecționare

-perfecționări în cadrul Corpului Didactic M-Ciuc : perfecționări fără puncte de credit

1. **Științele auxiliare a istoriei și patrimoniul cultural** / curs de formare continuă organizat de Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România

perioada: octombrie 2015-ianuarie 2016

locația: Centrul de perfecționare Teleki, Sovata

2.Pregătirea tinerilor pentru viața de familie curs ce se va ține în cursul sem. II

4. -

5. Propuneri de activități pe semestrul al II-lea :

-comemorarea revoluției din 1848-49

- participare la concursul zonal de istorie din Sîntimbru

-excursii, drumeții

--activități de ecologizare în parteneriat cu organizația Accent și Green Zone

- activități de voluntariat cu clasa a VI-a

Raportul activității pe semestrul I. 2015-2016

Ábrahám Tímea

1. Parcurgerea materiei:

a). Planificările au fost întocmite. Proiectarea s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însusirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor în vigoare. În cadrul disciplinei limba engleză am folosit material didactice complementare, ajutoare.

Am practicat învățarea centrată pe elev și am încercat să organizez activitățile creativ, conform particularităților individuale ale copiilor. Am folosit material didactic diversificat, fișe de lucru, diverse soft-uri educaționale, suport audio video, suport electronic, planșe. Am avut un program cu școala americană din București în cadrul căreia elevii noștri din clasa a VIII-a au vorbit, a jucat cu ele și prin acest program au învățat și limba.

b). Evaluarea

Am încercat să creez corelația autentică între scop-obiective-conținut și conceperea unor modalități eficiente de integrare a actelor evaluative în activitatea didactică. Am interpretat testele inițiale și sumative pe domenii experiențiale, iar în urma evaluării am constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programă și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

c). Aspecte pozitive remarcate:

-există o relație bună între colegi (de ajutorare)

d) Aspecte negative:

- avem multi copii cu probleme, din cauza mediului familiar sunt instituționalizati.

2.Sarcini

a). Am participat la consfătuirea pedagogilor de limbile română și engleză, germană, franceză care a fost organizat în Liceul Teoretic Márton Áron.

b). Activități școlare :

- Săptămâna educației globale

- Ziua limbii maghiare

- Balul de toamnă
- Carnaval
- program cu Școala Americană din București
- Școala nonviolentă
- Săptămâna toleranței

2. Perfecționare

Cursuri fără puncte de credit, avizate de M.E.N:

- Scrierea proiectelor europene – Erasmus
- Prevenirea stresului
- Relația între diriginte- părinți- elevi

4. Activitatea ca diriginte

Ca diriginta clasei a VII-a am avut parte de un parteneriat foarte operativ cu părinții. Au participat într-un număr mare la ședințele, la fel ca și în organizări. Am organizat serbarea zilelor de naștere, sfârșitul semestrului, sosirea lui Moș Nicolae, am împodobit clasa pentru Crăciun.

Propuneri de activități pe semestrul II-lea :

- comemorarea revoluției din 1848-49
- activități bilingve (engleză-maghiară), planșee, comunicare
- filme pentru copii din clasele 7-8 cu mesaj moral, pe limba engleză

Raport de activitate pe semestrul I.

Anul școlar 2015/16

dr. Köllő Zsófia

prof. de limba și literatura maghiară

1. Am întocmit planificările calendaristice și am elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare. În semestrul I. al anului școlar 2015/16 materia didactică s-a realizat conform planificării.

- am elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic
- am elaborat testele de evaluare inițială în fiecare clasă, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic

- în procesul instructiv-educativ am utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu- învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;

Aspecte negative: Am observat greutăți în clasele V. și VII. În aceste clase sunt mai mulți elevi cu competențe (de citit, de scris) și cu comportament problematic, care sunt și mai puțin receptivi. În clasa a VII-a am observat deja o evoluție, în clasa a V-a încă nu am reușit să rezolv problema.

Aspecte pozitive: în celelalte două clase orele se petrec într-o bună atmosferă, elevii sunt receptivi și activi (proiecte, discuții, competiții), se dezvoltă competențele lor prin activități școlare și extrașcolare.

Am pregătit elevii clasei a VIII-a la **simularea evaluării naționale**, iar câte două elevi din clasa a VI-a și a VIII-a la faza zonală a **concursului de limba și literatura maghiară Mikes Kelemen**. Am participat cu **basmе** scrise de elevi din clasa a V-a și a VI-a la un **concurs de literatură**.

2. **Ca diriginta clasei** a VIII-a am pus accent pe formarea colectivului clasei, pe formarea abilităților sociale. Am ținut legătură cu păriții prin ședințe. Am identificat elevii cu performanțele scăzute la învățatură și le-am acordat sprijin.

20 de elevi din 22 au fost promovați.

Situația clasei la învățatură:

5-6,99: -

7-8,99: 7 elevi

9-10: 13 elevi

În afară de trei elevi, elevii clasei au nota 10 de **purtare**. Elevii Varga Beáta și Szabó Szende au notele 6, respectiv 5 pentru multe absențe nemotivate, Tímár Zsombor are nota 9 de purtare datorită unei abateri disciplinare. Am anunțat împreună cu doamna directoare părinții lui Varga Beáta și Szabó Szende, că fetele au absențe nemotivate.

Activități:

- excursie cu clasa a VIII-a la începutul anului școlar
- 13 noiembrie: Ziua Limbii Maghiare (organizator)

- octombrie: organizarea balului de ceai cu clasa a VIII-a pentru întreaga școală (organizator)
- 14/15 noiembrie: Inițierea elevilor în viața de cercetași, o pedagogie alternativă (organizator)
- decembrie: Concursul de ortografie Simonyi Zsigmond, faza locală (organizator)
- 22 ianuarie: Ziua Culturii Maghiare (organizator, pregătirea elevilor: poezii, balade, proiecte)
- Carnaval pentru întreaga școală (organizator cu clasa a VIII-a)

Alte sarcini: **bibliotecar**.

3. Perfecționare

- pe 14 decembrie am obținut **titlul de doctor (PhD)** în istoria literaturii (UBB, Cluj)
- **perfecționări** în cadrul Corpului Didactic M-Ciuc **fără puncte de credit**
- înscriere **DEF**

Propuneri de activități pe semestrul al II-lea:

- concursul de limba și literatura maghiară Mikes Kelemen
- orientare în carieră pentru clasa a VIII-a
- comemorarea revoluției din 1848/49
- participarea cu trei elevi la concursul Zúg március la Ditrău
- programe de cercetași
- ziarul școlii
- excursii, drumeții
- banchet cu clasa a VIII-a
- parteneriat cu clasa a VIII-a de la Cârța

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA EDUCATIVĂ PE SEM I AN ȘCOLAR 2015-2016

În primul semestru al anului școlar 2015-2016, consilierul educativ al Școlii Gimnaziale Jókai Mór din localitatea Băile Tușnad, împreună cu învățătorii și diriginții școlii si-au propus să desfășoare o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, Biserică, Poliție, Dispensar, Bibliotecă, factori economici etc.).

Astfel au fost propuse și vizate spre atingere următoarele obiective majore :

I. OBIECTIVE URMARITE

- a. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
- b. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
- c. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
- d. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
- e. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar,absenteism și analfabetism
- f. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

II. ACTIVITATEA DE PROIECTARE ȘI PLANIFICARE

Activitatea de proiectare și planificare s-a concretizat în :

- 1.Întocmirea Planului managerial al activității educative și a Planului de acțiune privind implementarea strategiei dezvoltării activității educative școlare și extrașcolare pe anul școlar 2015- 2016;
- 2.Programul activităților extrascolare și extracurriculare cu graficul de desfășurare cuprinzând termene și responsabilități ;
3. Planificarea ședințelor cu părinții;
4. Planificarea ședințelor Comisiei metodice a diriginților: lecții demonstrative ,referate informări de specialitate ;

Activitățile educative desfășurate au fost în număr de minimum 3 pe lună la fiecare comisie aflată în subordine și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației inclu-zive (valorificarea fiecărui elev) , Educației ecologice etc.

În acest scop s-au creat parteneriatele încheiate cu Poliția locală, Biserica locală, Biblioteca, Dispensarul ,Organizațiile Non guvernamentale Accent, Green Zone, Asociația Sfânta Ana din localitate.

III PROMOVARE

- S-au actualizat punctele de informare din unitate ;
- S-au popularizat aspecte din munca elevilor în cadrul expozițiilor de toamnă și iarnă

IV ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRASCOLARĂ

1.Clasele I-VIII au participat la următoarele activități:

- **Tabăra "Viața ,, al Fundației Noi Orizonturi activitate în parteneriat cu Școala Americană din București** –responsabil prof. de engleză Ábrahám Tímea

- **Educație și educatori** activități culturale cu prilejul Zilei Mondiale a Educației –responsabili învățătorii și diriginții
- **Comemorarea 6/23 octombrie** activități culturale și de conștientizare a eleviilor – responsabili prof. Fábíán Laura
- **În numele prieteniei – întâlnire cu elevii Școlii Gimnaziale din Szarcsa/ Ungaria** în cadrul căruia s-au efectuat dezbateri, excursii, activități sportive
 - activitate realizată cu elevii clasei a VII-a
 - responsabil dirigințele clasei a VII-a Ábrahám Tímea
- Roadele toamnei** – expoziție de creații culinare –responsabili: Învățătorii
- **Balul toamnei** - activități distractive cu elevii clasei V-VIII, responsabili : Diriginții, prof. dirigințe Köllő Zsófia
- **Ziua europeană de luptă împotriva traficului de persoane** – activități cu clasele VII-VIII-a , responsabili diriginții claselor
- **Un basm, o poezie** – activitate cu clasele I-IV, respectiv clasa pregătitoare, responsabili Învățătorii, responsabil învățătoarea Molnár Csilla
- **Săptămîna educației globale/ Egalitatea trebuie să fie reală** — responsabil Învățătorii și diriginții, directorul Vîlcan Gabriela
 - activitate în parteneriat cu Voluntarii Asociației Sfînta Ana
 - voluntarii Școlii New Hope din Namibia
- **Pașii verzi** - activitate cu Cercul Junior Ranger, ecologizarea spațiului Balvanyos/ Sf Ana , activități de curățenie, marcarea traseelor turistice
 - activitate în parteneriat cu reprezentanții Salvamont din Covasna
 - responsabili prof. Ábrahám Tímea, Fábíán Laura
- **Serbări școlare cu ocazia sărbătorilor de iarnă** responsabili Învățătorii
 - „**Poveste de Crăciun**„,- piesă de teatru , recital de cîntece responsabili: învățătorii Lazar Annamaria și Szocs Maria Magdolna
- **Ziua culturii maghiare**- activități culturale, responsabil prof Kollo Zsofia
- **Campionatul de football** – activitate realizată de prof. Puskas Aron
- **Serbarea Carnavalului** – responsabil prof. Kollo Zsofia

De menționat că în cursul semestrului I al anului școlar a fost vizat și activitatea Școala Părinților dar după 3 ședințe din lipsa interesului din partea părinților a fost suspendată.

PUNCTE TARI

- existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfățuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;
- realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al comisiei metodice a diriginților Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;
- s-au constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate ale acesteia, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feedback-ul;
- folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- s-au identificat prioritățile activității educative, funcție de specificul școlii
- relația foarte buna dintre diriginți și majoritatea elevilor;
- implicarea în concursuri școlare;
- asigurarea cu manuale si rechizite gratuite;
- perfecționarea constantă a personalului didactic;
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;

PUNCTE SLABE

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanti la activitatile educative extracurriculare si extrascolare ;

OPORTUNITAȚI:

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse cu alte școli

AMENINȚĂRI:

- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban;
- influența „grupului” de elevi;

Responsabil Fabian Laura

Raport de activitate pe semestrul I.

Anul școlar 2015/16

Puskas Aron

prof. de Educatie Fizica si Sport

1. Am întocmit planificările calendaristice și am elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare. În semestrul I. al anului școlar 2015/16 materia didactică s-a realizat conform planificării.

-Catedra de educatie fizica a avut ca obiective principale: consolidarea starii de sanatate a elevilor, cresterea indicilor calitatilor motrice a priceperilor si deprinderilor motrice, indeplinirea normelor si baremurilor in procent cat mai mare, participarea la competitii sportive

- în procesul instructiv-educativ am utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă a elevului

Aspecte negative: Am observat greutate în clasa VII, elevii acestei clase sunt pasivi la ora de educatie fizica.

Aspecte pozitive: Elevii clasei a VI au o atitudine pozitiva fata de disciplina de educatie fizica, au participat la activitati sportive de iarna, participa la jocurile educative

2. **Ca diriginte al clasei** a V-a am pus accent pe formarea colectivului clasei, pe formarea abilităților sociale. Am ținut legătură cu păriții prin ședințe. Am identificat elevii cu performanțele scăzute la învățatură și le-am acordat sprijin.

Am ales responsabilul clasei și comitetul de părinți.

24 de elevi din 25 au fost promovați.

Situația clasei la învățatură:

5-6,99: 0

7-8,99: 19 elevi

9-10: 5 elevi

În afară de un elev, elevii clasei au nota 10 la **purtare**.

Activități:

-In luna decembrie am participat impreuna cu parintii la activitati de pregatire pentru sarbatorile de iarna.

-In luna ianuarie am organizat o competitie de sanie cu clasa a V-a.

-Am participat cu elevii clasei la carnavalul scolii si am optinut locul trei.

-Am organizat competitii de fotbal intre clase,si competitia a fost castigata a clasa a VIII-a.

-Saptamanal am doua antrenamente fotbal in sala,si antrenamente de hatbal pentru fete.

-Am participat la campionatul de fotbal in sala,a orasului Miercurea Ciuc.

-Am organizat o competitie de fotbal in sala,au participat 5 echipe din diferite scoli,si scoala noastra a castigat.

3. Perfecționare

- Inscrisere DEF

Propuneri de activități pe semestrul al II-lea:

-Excursie de primavara cu clasa a V-a

-Intrunire distractiva cu clasa

-Participarea la Campionatul judetean de fotbal in sala

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN SEM. I AL ANULUI SCOLAR - 2015-2016

Inv. Molnar Csilla

I.Realizarea curriculumului

a)Utilizarea metodelor active în activitățile de învățare.

I Metodele și procedeele de predare-

învățare trebuie să fie selectate în raport cu scopul și obiectivele activității didactice, conținutul lecțiilor și particularitățile elevilor.Acest lucru

este cu atât mai important atunci când se lucrează cu elevi cu CES, caz în care trebuie să se țină cont de tipul și gradul deficiențelor/ tulburărilor.

Problematika educației copiilor cu CES a devenit în ultimii ani o preocupare constantă. Apariția conceptelor de educație integrată și școală

incluzivă a determinat modificări fundamentale în percepția actului educativ

I Strategia didactică desemnează un anumit mod de abordare a situațiilor instructiv-educative concrete, care îl plasează pe elev într-un

context de solicitări, condiții și resurse menite să îl conducă la dobândirea competențelor prefigurată și prin obiective. Adoptarea și operaționalizarea unei strategii didactice într-o situație concretă de instruire și educare depinde de: natura obiectivelor urmărite; natura conținuturilor abordate; posibilitățile elevilor.

Pornind de la ideea că nu există strategii perfecte, ci există doar strategii adecvate sau nu demersului didactic la un moment dat, cu anumiți elevi, în vedere

perfecționării metodologiei instruirii trebuie am avut în vedere următoarele direcții:

- îmbogățirea și diversificarea metodelor de instruire, astfel încât acestea să se coreleze mai bine cu situațiile de instruire care sunt extrem de variate și să vină în întâmpinarea diferențelor care există în tre diferite stiluri de învățare;
- perfecționarea metodelor de comunicare în ideea de a spori gradul lor de eficiență, prin creșterea posibilităților de a transmite un volum mai mare de informații într-un timp mai scurt;
- întărirea caracterului activ al tuturor metodelor și procedeele de instruire, în sensul amplificării gradului de participare a elevului în activitatea de învățare.

b) Adaptarea limbajului la nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor

În cadrul activităților instructiv-

educative din școală, am folosit un limbaj adecvat particularităților de vârstă și individuale ale școlărilor.

c) Utilizarea manualelor, a auxiliarelor curriculare autorizate și a bazei logistice existente în unitatea de învățământ.

e) Furnizarea de feedback și informarea sistematică a elevilor și, după caz, a părinților în privința progresului școlar realizat

back și informarea sistematică a elevilor și, după caz, a părinților în privința progresului școlar realizat

În cadrul întâlnirilor periodice cu părinții copiilor din grupa combinată, aceștia au fost informați asupra progreselor preșcolărilor.

Împreună cu părinții am organizat ședințe, unde fiecare a fost informat asupra situației copilului său. De asemenea, discuții individuale cu părinții au avut loc zilnic.

f) Punctualitate și realizarea întocmai și la timp a activităților planificate

Ca orice cadru didactic, am manifestat consecvență în completarea condiției de prezență. Atât la sosirea în grădiniță, cât și la plecare, am semnat condiția de prezență.

Am pregătit cu mare atenție și am predat documentele școlare solicitate de conducerea unității, fiind mereu punctuală.

Întotdeauna a existat o concordanță dintre planificare și subiectul lecțiilor asistate de director sau de responsabilul comisiei metodice.

g) Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate

În proiectarea didactică

m-am preocupat de legarea conținuturilor de realitate și de practică.

Pe cât posibil, am încercat să utilizez în activitatea instructiv-educativă materiale și mijloace didactice de care am dispus.

În ceea ce privește mijloacele de instruire, tehnicile sau metodele activ-participative, am ținut cont de faptul că acestea sunt proceduri care

pornesc de la ideea că învățarea este o activitate personală, care nu poate fi înlocuită cu nimic, iar cel care învață este considerat managerul

propriei învățări, al întregului proces de învățare. Aceasta devine o activitate unică și diferită de la o persoană la alta, fiind determinată de

istoria personală a subiectului, de mediul din care provine dar și de relațiile sociale pe care acesta le dezvoltă. Împreună cu preșcolarii mei am folosit o întreagă paletă de metode activ-participative, precum: expunerea, conversația, jocul didactic, turul galeriei, ciorchinele, metoda piramidei, metoda pălăriilor gânditoare, exercițiul etc.

h) Respectarea indicațiilor metodice asociate documentelor curriculare în

uz.

În calitate de cadru didactic, pot indica documentele reglementative utilizate în proiectarea didactică (programă, lege, ordin al unui for

superior, regulamente, precizări din consfăturile cadrelor didactice, cercurile pedagogice).

c) Comunicarea sistematică, către beneficiarii de educație, a rezultatelor evaluării.

Părinții au fost informați asupra rezultatelor obținute de preșcolari și au semnat fișele de evaluare.

d) Promovarea autoevaluării elevilor.

Am promovat în cadrul lecțiilor desfășurate autoevaluarea copiilor cât și evaluarea colegilor realizând astfel o apreciere obiectivă și din perspectiva copilului și nu numai din partea cadrului didactic;

Autoevaluarea a fost promovată și prin folosirea caietelor de lucru în cadrul cărora este prevăzută autoevaluarea, dar și sesiuni, concursuri,

prezentări sau expoziții cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor.

Interevaluarea la nivelul clasei am realizat-

o pentru activitățile desfășurate oral, dar și pentru cele practice –

aici identificând modul de lucru, acuratețea lucrărilor realizate, curățenia lucrărilor și a locului de lucru.